

## **INSTRUCTEUR AUTORISATION DROITS DES SOLS (H/F)**

**Catégorie C ou B**

**Poste à pourvoir par voie statutaire, de détachement ou contractuelle**

**EPCI regroupant 20 communes et 42 000 habitants.**

**Les services (50 personnes) sont organisés en 5 pôles.**

**Le service IADS est composé de 8 personnes. Il est rattaché au pôle  
« Développement du Territoire »**

### **Missions principales :**

- **Instruire les dossiers d'autorisation du droit des sols** (certificats d'urbanisme d'information et opérationnel, déclarations préalables, permis de construire, de démolir et d'aménager) avec prise en charge de la totalité des phases et tâches liées à l'instruction
- **Veiller à la légalité** des actes rédigés et participer à la rédaction des procédures
- **Contrôler la régularité des constructions** et des aménagements réalisés : information et accompagnement des élus et des pétitionnaires
- **Établir les différentes déclarations obligatoires** (taxes)
- **Assister aux réunions d'équipe** et aux réunions du club ADS
- **Assurer la polyvalence** sur les missions de l'assistante du service urbanisme (accueil, consultations, Tableau de bord d'activité...)

### **Savoir-faire :**

- Savoir instruire les autorisations d'occupations des sols
- Mener plusieurs dossiers à la fois en gérant délais règlementaires et priorités.
- Maîtriser les outils informatiques : logiciels de bureautiques et métier (cart@Ds)
- Connaitre le droit de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement.
- Savoir lire et analyser les plans de construction et les documents d'urbanisme

### **Savoir être :**

- Qualités relationnelles, rédactionnelles et d'analyse
- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens de l'organisation
- Rigueur et discrétion / Respect strict du droit de réserve
- Capacité d'adaptation
- Esprit de synthèse et d'anticipation

**Conditions de travail :** Poste à temps complet. Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation employeur pour la prévoyance et la mutuelle santé. Permis de conduire indispensable. Poste basé à Châteauneuf-sur-Loire.

### **Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 17 janvier 2022 à :**

Monsieur le Président, CC des LOGES, 54 rue du Clos renard 45 110 Châteauneuf sur Loire  
Ou par voie dématérialisée à : [dga@cc-loges.fr](mailto:dga@cc-loges.fr)

*Renseignement sur cette offre, contacter Madame Céline BOISSAY au 02 38 46 46 81*